

2020年 3月吉日  
ヒューマンハート穂積 第1教室

ご利用者様各位

## 保護者向け・放課後等デイサービス評価表のアンケートについて

この度は、保護者向け・放課後等デイサービス評価表のアンケートにご協力いただき、大変に感謝を申し上げます。  
アンケート結果を受けて、更に療育の質の向上に努めて参りたいと思います。  
今後ともよろしくお願ひ致します。

以下の令和元年度のアンケート結果をご報告させていただきます。

### 【保護者向け】

- 保護者向け・放課後等デイサービス評価表 集計結果
- 保護者向け・放課後等デイサービス評価表 集計結果（割合）
- 保護者向け・放課後等デイサービス評価表 ご意見および教室からの回答

### 【事業所向け】

- 事業所向け・放課後等デイサービス評価表 集計結果
- 事業所向け・放課後等デイサービス評価表 教室で工夫している点など

# 令和元年度 保護者向け 放課後等デイサービス評価アンケート結果

## ヒューマンハート穂積 第1教室

アンケート回答数 14件

|                  |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえ | いいえ |
|------------------|---|--|----|-------------|-----|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 12 | 2           | 0   |
|                  | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 10 | 4           | 0   |
|                  | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 11 | 3           | 0   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析され、放課後等デイサービス計画が作成されているか                          | 14 | 0           | 0   |
|                  | ⑤ | 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか  | 13 | 1           | 0   |
|                  | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 4  | 8           | 2   |
| 保護者等<br>への説明等    | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 13 | 1           | 0   |
|                  | ⑧ | 日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                       | 13 | 1           | 0   |
|                  | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 13 | 1           | 0   |
|                  | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 7  | 6           | 1   |
|                  | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 10 | 3           | 1   |
|                  | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 13 | 1           | 0   |
|                  | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 12 | 1           | 1   |
|                  | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか   | 14 | 0           | 0   |
| 非常時<br>の対応       | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 12 | 2           | 0   |
|                  | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 6  | 7           | 1   |
| 満足度              | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 12 | 1           | 1   |
|                  | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか   | 12 | 2           | 0   |

# 令和元年度 保護者向け 放課後等デイサービス評価アンケート 集計結果(割合)

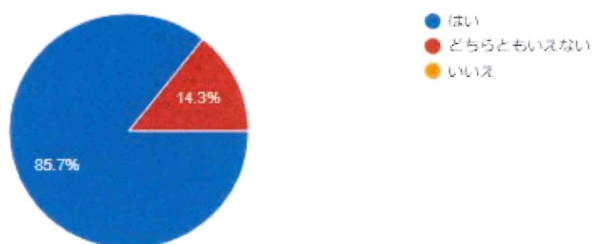
ヒューマンハート穂積 第1教室  
アンケート回答数 14件

## 【環境・体制整備】

### 1. 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

1. 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

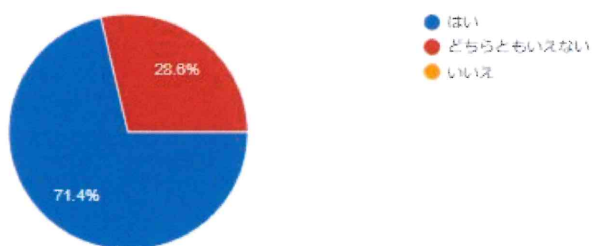
14件の回答



### 2. 職員の配置数や専門性は適切であるか

2. 職員の配置数や専門性は適切であるか

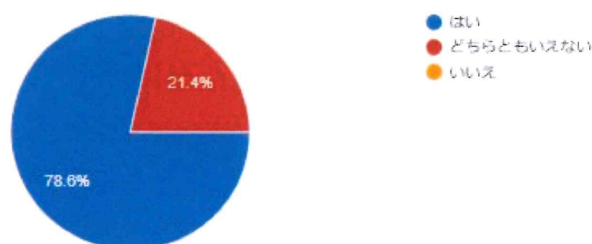
14件の回答



### 3. 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

3. 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

14件の回答

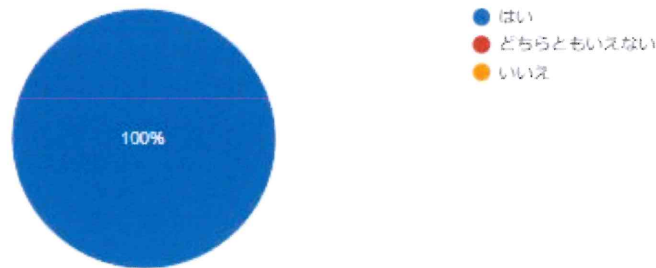


## 【適切な支援の提供】

### 4. 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか

4. 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか

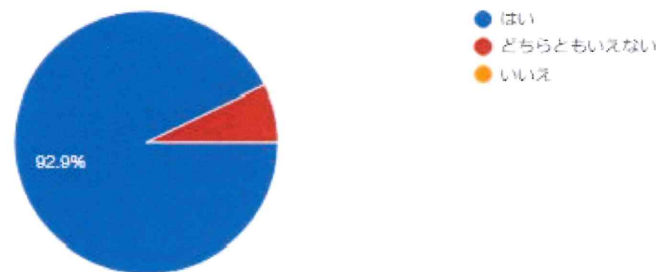
14 件の回答



### 5. 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか

5. 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか

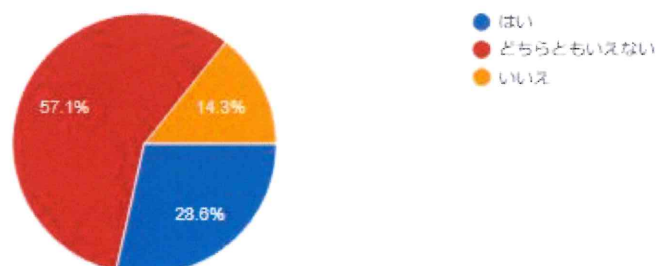
14 件の回答



### 6. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

6. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

14 件の回答

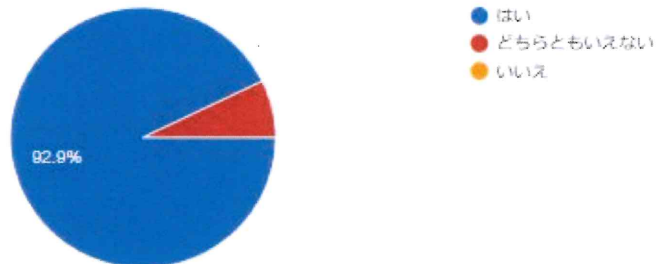


## 【保護者への説明等】

### 7. 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

7. 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

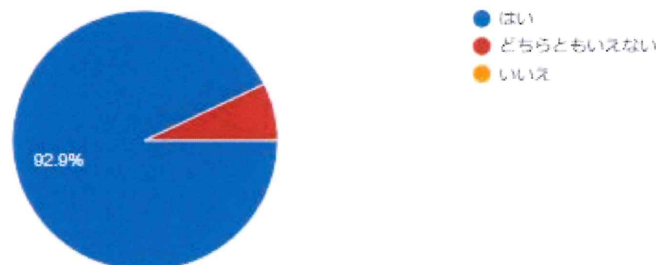
14 件の回答



### 8. 日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

8. 日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

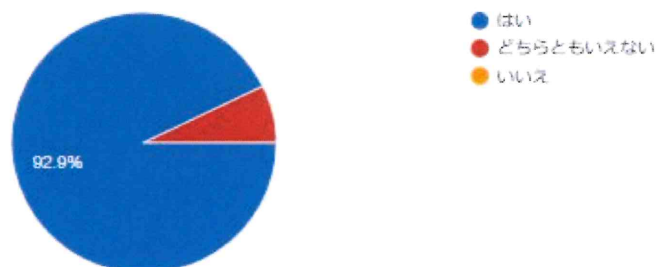
14 件の回答



### 9. 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか

9. 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか

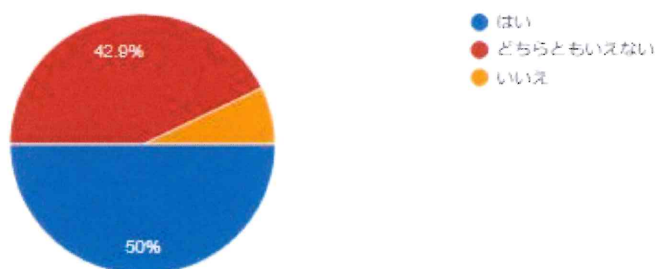
14 件の回答



## 10. 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

10. 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

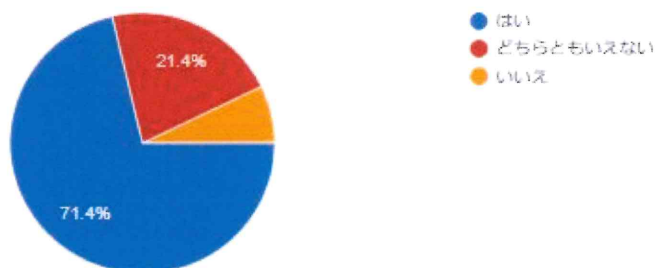
14件の回答



## 11. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ

11. 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

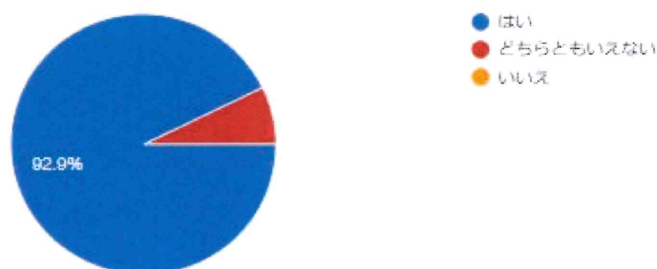
14件の回答



## 12. 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

12. 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

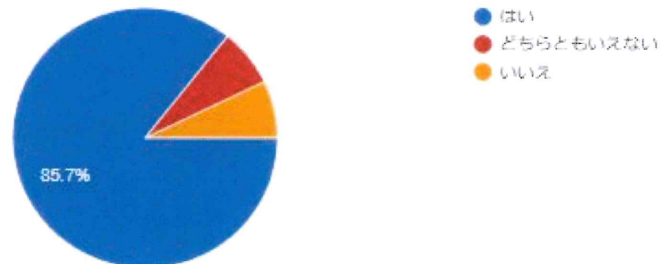
14件の回答



### 13. 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して

13. 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか

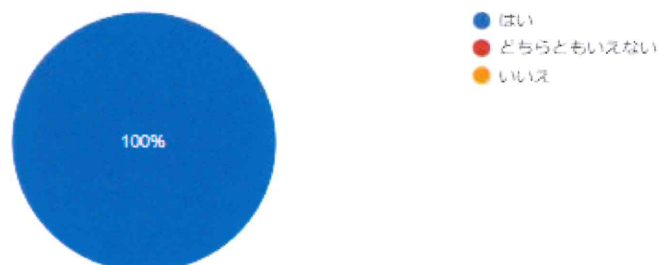
14 件の回答



### 14. 個人情報に十分注意しているか

14. 個人情報に十分注意しているか

14 件の回答

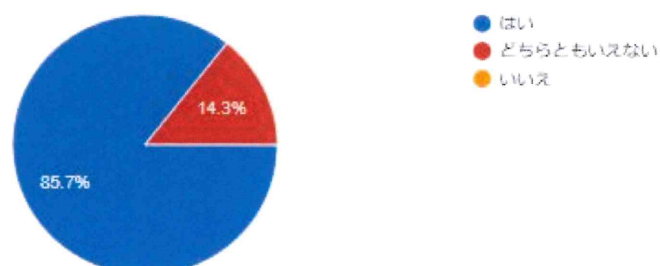


## 【非常時等の対応】

### 15. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

15. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

14 件の回答



## 16. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

16. 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

14 件の回答

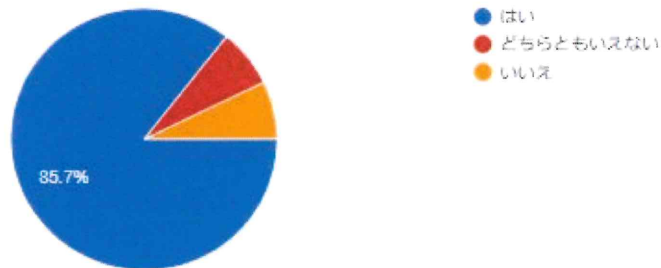


### 【満足度】

## 17. 子どもは通所を楽しみにしているか

17. 子どもは通所を楽しみにしているか

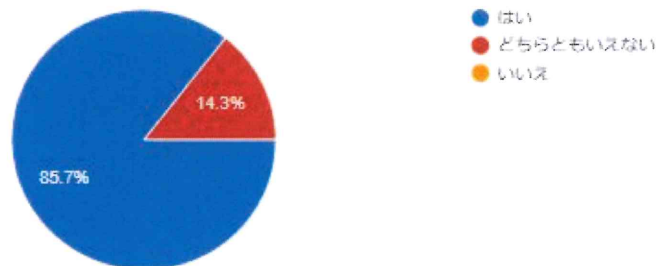
14 件の回答



## 18. 事業所の支援に満足しているか

18. 事業所の支援に満足しているか

14 件の回答





令和元年度 保護者向け 放課後等デイサービス評価アンケート ご意見

ヒューマンハート穂積 第1教室

アンケート回答数 14件

| 【環境・体制整備】  |
|--|
| ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   |
|  |
| ② 職員の配置数や専門性は適切であるか  |
| どのような職種、経歴の方が働いているのか、よくわからない。  |
| <回答> 今後、メンバーズサイトにおいて、従業員の顔写真だけでなく、職種等についても確認していただけるように検討中です。             |
| ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            |
|  |
| 【適切な支援の提供】   |
| ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか                      |
| 運動や友達との関わり方を考えてくれていると思う。   |
| よく活動中の様子を聞いたり、学校や家での様子や困っていることの話しを聞いてもらい、活動にいかしてもらっているようです。              |
| ⑤ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか  |
| お手紙などで毎日の活動を知らせて頂き、楽しんでいろいろな活動をさせてもらっていると思います。                           |
| ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |
| いろいろなお友だちと関わりを持たせていただいているとは思いますが。  |
| 【保護者等への説明等】  |
| ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  |
| 面談などして頂き、困ったことなどもよく聞いてもらいました。  |
| ⑧ 日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                       |
| 満足しています。   |
| ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  |
| 満足しています。   |
| ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              |
| ありますが、仕事や用事で参加出来ない。  |
| <回答> 開催日にご都合がございましたら、ぜひご参加ください。  |
| 入った時期が年度の途中なので、わかりません。   |
| <回答> パパママサポートとして保護者会を開いております。開催日はライン等でお知らせしておりますので、ご都合が合えば、ぜひご参加ください。    |
| ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |
| 経験がないので、わかりません。  |
| <回答> 体制につきましては、「重要事項説明書」に記載されております。苦情があった場合には、迅速に対応させていただきます。            |
| ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      |
|  |
| ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    |
| よくして頂いていると思います。  |
| ⑭ 個人情報に十分注意しているか   |
|  |
| 【非常時の対応】   |

⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

連絡などで、知らせてもらっています。

【満足度】

⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか

明日はヒューマンだって、連絡袋を準備して楽しみにしています。

とても喜んで通っています。

⑱ 事業所の支援に満足しているか

就労継続支援B型事業所の情報を教えてほしい。

<回答> 協力関係にある就労継続支援B型事業所がございます。もしご案内させていただく機会がありましたら、お気軽にお問合せください。

とても満足しています。

# 令和元年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価アンケート結果 ヒューマンハート穂積 第1教室

アンケート回答数 4件

|                  |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                   | 4  | 0             | 0   |
|                  | ② | 職員の配置数が適切であるか  | 4  | 0             | 0   |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 2  | 1             | 1   |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                 | 3  | 1             | 0   |
|                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等意向を把握し、業務改善につなげているか        | 2  | 2             | 0   |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等公開しているか                             | 4  | 0             | 0   |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                              | 0  | 2             | 2   |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                 | 4  | 0             | 0   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  | 0             | 0   |
|                  | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                    | 1  | 3             | 0   |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 4  | 0             | 0   |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                      | 4  | 0             | 0   |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                          | 2  | 2             | 0   |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか             | 2  | 2             | 0   |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか            | 2  | 2             | 0   |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか       | 1  | 3             | 0   |
|                  | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                     | 4  | 0             | 0   |
|                  | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                   | 4  | 0             | 0   |
|                  | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                              | 2  | 2             | 0   |
|                  | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか           | 4  | 0             | 0   |

|              |   |  |   |   |   |
|--------------|---|--|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか           | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉑ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                       | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉒ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                          | 0 | 4 | 0 |
|              | ㉓ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等はしているか              | 1 | 3 | 0 |
|              | ㉔ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                    | 1 | 3 | 0 |
|              | ㉕ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 3 | 1 | 0 |
|              | ㉖ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 0 | 4 | 0 |
|              | ㉗ | 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉘ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか                                  | 3 | 1 | 0 |
| 保護者への説明責任等   | ㉙ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか  | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉚ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉛ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                    | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉜ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか              | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉝ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉞ | 個人情報に十分注意しているか   | 4 | 0 | 0 |
|              | ㉟ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 4 | 0 | 0 |
|              | ㊀ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  | 3 | 1 | 0 |
| 非常時の対応       | ㊁ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                 | 4 | 0 | 0 |
|              | ㊂ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか   | 4 | 0 | 0 |
|              | ㊃ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 1 | 3 | 0 |
|              | ㊄ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 0 | 0 |
|              | ㊅ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか  | 4 | 0 | 0 |
|              | ㊆ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 4 | 0 | 0 |

令和元年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価アンケート結果

ヒューマンハート穂積 第1教室

アンケート回答数 4件

|              |   | チェック項目   | 改善目標、工夫している点など   |
|--------------|---|--|--|
| 環境・体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | ・運動や活動、学習などそれぞれの目的に合わせてスペースを使い分けることで、定員に対して適切なスペースの確保ができています。                        |
|              | ② | 職員の配置数が適切であるか  | ・各フロアや部屋ごとに必要な職員を配置しており、状況により職員間で連携し協力する体制を作っている。                                    |
|              | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | ・建物の構造上、階段があるため改善は難しい。<br>・何時、なにをするのか視覚的にわかりやすくしている。                                 |
| 業務改善         | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                           | ・毎日、全員が個々に取り組んでいる。また教室内でもいろいろな手段で情報共有し、取り組んでいる。<br>・個人ごとに行動科学シートを使って目標設定と振り返りができている。 |
|              | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等意向を把握し、業務改善につなげているか                  | ・保護者様へのアンケートでの回答を精査し、可能な限りニーズに応えたり改善に取り組んでいる。  |
|              | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等公開しているか                                       |  |
|              | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  |  |
|              | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | 職員会議で色々な事を学べる時間がある。  |
| 適切な支援の提供     | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 保護者様との連携が密に取れるようにしている。また教室内の職員で、細やかな情報共有を行っている。                                      |
|              | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              |  |
|              | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | 全教室で活動案を出し合い、他教室の活動も参考にしている。   |
|              | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | 全教室で案を出し合い、様々な案が出るようにしている。   |
|              | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | 長期休暇は午前中に学習に取り組む流れができています。   |
|              | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       |  |
|              | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                      |  |
|              | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                 | 気付いた点は共有できている。   |
|              | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 個別支援記録によって、なにがあつてそこからどう支援すればよいかを知れている。   |
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             |  |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか  |  |
|              | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     |  |
|              | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか |  |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |  |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |  |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等はしているか    |  |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |  |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |  |
|              | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |  |
|              | ㉘ | 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                       |  |
| 保護者への        | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか                        |  |
|              | ㉚ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      |  |
|              | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              |  |
|              | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |  |
|              | ㉝ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    |  |

|        |    |  |  |
|--------|----|--|--|
| 説明責任等  | ③4 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                |  |
|        | ③5 | 個人情報に十分注意しているか   |  |
|        | ③6 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   |  |
|        | ③7 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  |  |
| 非常時の対応 | ③8 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                 |  |
|        | ③9 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか   |  |
|        | ④0 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  |  |
|        | ④1 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか |  |
|        | ④2 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか  |  |
|        | ④3 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   |  |